

## 1 Definities

In deze Algemene Voorwaarden worden de hierna volgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven:

### Wij, ons of onze:

HHC/DRS B.V.: de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid met deze statutaire naam, kantoorhoudend te (1723 HX) Noord-Scharwoude aan de Kokkel 4 A, met de handelsnamen HHC/DRS Skandinavien, IntiF en HHC/DRS Measurements en de website [www.hhcdrs.nl](http://www.hhcdrs.nl), geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 37086971.

### Wederpartij en/of opdrachtgever:

ledere (rechts)persoon, die met onze onderneming een overeenkomst heeft afgesloten, respectievelijk wenst af te sluiten, diens evt. vertegenwoordiger, gemachtigde, rechtsverkrijgende en erfgenamen, niet zijnde consumenten.

### Overeenkomst en/of opdracht:

De overeenkomst (van opdracht) tussen ons en de wederpartij.

### IBC

Intermediate Bulk Container: metalen niet-stationaire en mobiele opslag- en afleverinstallatie van ten hoogste 3 m<sup>3</sup> voor bovengrondse drukloze opslag van vloeistoffen.

## 2 Algemeen

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten van ons, alsmede op de uitvoering van alle werkzaamheden van ons.
- 2.2 Afwijkingen van de algemene voorwaarden, mondelinge afspraken en voorwaarden van de opdrachtgever gelden slechts indien en voor zover deze nadrukkelijk schriftelijk door ons zijn aanvaard, en gelden dan slechts ten aanzien van de alsdan specifiek vermelde overeenkomsten.
- 2.3 Indien een of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing.
- 2.4 Wij kunnen voorwaarden stellen indien communicatie tussen partijen of het verrichten van rechtshandelingen per e-mail plaatsvindt.

## 3 Aanbiedingen en bestellingen

- 3.1 Indien een aanbod een beperkte geldigheidsduur heeft of onder voorwaarden geschiedt, dan wordt dit in het aanbod vermeld, bij gebreke waarvan het maximaal twee maanden geldig is doch niet langer dan het boekjaar loopt (i.v.m. jaarlijkse prijswijzigingen) of in het geval van een speciale aanbieding, zolang deze van kracht is.
- 3.2 Ons aanbod is gebaseerd op de door de opdrachtgever verstrekte gegevens, tekeningen en daaraan ontleende maten en eventueel door ons gedane opmetingen. Het bevat een omschrijving van de aangeboden producten

en/of diensten die voldoende gedetailleerd is om een goede beoordeling van het aanbod mogelijk te maken. Kennelijke vergissingen of fouten in het aanbod binden ons niet.

- 3.3 Indien de wederpartij aan ons informatiedragers, elektronische bestanden of software etc. verstrekt, garandeert deze dat de informatiedragers, elektronische bestanden of software vrij zijn van virussen en defecten.
- 3.4 Tenzij in de desbetreffende aanbieding uitdrukkelijk anders is vermeld, zijn alle aanbiedingen gebaseerd op uitvoeren van de werkzaamheden gedurende normale werktijden en werkdagen.
- 3.5 Opdrachtgever is verplicht om ons te informeren over feiten en/of omstandigheden die de inhoud van ons aanbod en de uitvoering van de overeenkomst kunnen beïnvloeden, voor zover hij die kende of behoorde te kennen.
- 3.6 Elk aanbod bevat zodanige informatie, dat duidelijk is wat de rechten en verplichtingen zijn, die aan de aanvaarding van het aanbod zijn verbonden. Werkzaamheden die niet genoemd zijn in ons aanbod vallen niet onder de overeenkomst en kunnen prijsverhogend werken.

## 4 Prijzen

- 4.1 De genoemde prijzen zijn exclusief omzetbelasting (BTW) of andere heffingen van overheidswege en gebaseerd op het actuele prijspeil, tenzij anders is vermeld.
- 4.2 Wij zijn bevoegd bij de uitvoering van de overeenkomst, inclusief overwerk, de alsdan geldende tarieven in rekening te brengen. Wij hebben het recht de overeengekomen tarieven of vaste prijzen periodiek of indien de kosten en/of prijzen waarop de tarieven gebaseerd zijn daartoe aanleiding geven, te verhogen.
- 4.3 Indien werkzaamheden ter plekke bij de opdrachtgever op het bedrijf of op projectlocatie uitgevoerd moeten worden buiten de uren maandag tot en met vrijdag 08.00 - 18.00 uur gelden de volgende toeslagen:

	Van 06:00 tot 18:00	Van 18:00 tot 06:00
Zondag	150%	200%
Maandag	100%	125%
Dinsdag	100%	125%
Woensdag	100%	125%
Donderdag	100%	125%
Vrijdag	100%	125%
Zaterdag	150%	200%

Voor werken op feestdagen is het bij zondag genoemde percentage van toepassing.

- 4.4 De wederpartij wordt geacht met de uitvoering van meerwerk en de daaraan verbonden kosten te hebben ingestemd tenzij de wederpartij direct na melding ons heeft bericht van dat meerwerk af te zien. Meerwerk kan niet leiden tot ontbinding van de overeenkomst. Meerwerk kan tot gevolg hebben dat het tijdstip van voltooiing van de werkzaamheden wordt beïnvloed.
- 4.5 Iedere vertraging in de uitvoering van de overeenkomst, veroorzaakt door omstandigheden die niet voor rekening van ons komen en/of redelijkerwijze niet door

ons konden worden voorzien, komt voor rekening van de opdrachtgever.

## 5 Overeenkomst

5.1 De overeenkomst komt tot stand op het moment van aanvaarding van het aanbod.

5.2 Wij kunnen – binnen wettelijke kaders – informatie natrekken of wederpartij aan zijn betalingsverplichtingen kan voldoen, alsmede van al die feiten en factoren die van belang zijn voor een verantwoord aangaan van de overeenkomst. Indien wij op grond van dit onderzoek goede gronden hebben om de overeenkomst niet aan te gaan, zijn wij gerechtigd om een opdracht te weigeren of aan de uitvoering bijzondere voorwaarden te verbinden.

## 6 Uitvoering van de overeenkomst

6.1 Uitvoering van de overeenkomsten onder accreditatie is uitsluitend mogelijk indien alle procedures conform het desbetreffende kwaliteitshandboek worden nageleefd. Partijen zijn hier beiden aan gebonden. Wij zullen deze opdrachten in principe zelf uitvoeren, behoudens in geval van overmacht.

6.2 Wij zullen ons naar beste kunnen inspannen de opdracht met zorg uit te voeren, overeenkomstig de met wederpartij schriftelijk vastgelegde afspraken en procedures. Al onze diensten worden uitgevoerd op basis van een inspanningsverbintenis, tenzij en voor zover wij in de schriftelijke overeenkomst uitdrukkelijk een resultaat hebben toegezegd en het betreffende resultaat tevens met voldoende bepaaldheid is omschreven.

6.3 Bij de uitvoering van overeenkomsten zijn wij bevoegd gebruik te maken van derden. De voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten die met ons worden gesloten, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.

6.4 De toepasselijkheid van art. 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

6.5 Wij zullen ons bij de uitvoering van onze opdrachten onthouden van activiteiten die tegenstrijdig kunnen zijn met de onafhankelijkheid van het oordeel en de integriteit van de inspectie- en/of certificeringsactiviteiten. In het bijzonder zullen wij en de inspecteurs niet rechtstreeks betrokken zijn bij het ontwerp, inkoop, de eigendom, de vervaardiging, levering, installatie, het gebruik of onderhoud van de geïnspecteerde objecten, of van gelijksoortige objecten die daarmee concurreren. Een en ander conform onze verklaring van onafhankelijkheid: zie verder artikel 13.

6.6 De opdrachtgever heeft het recht een afspraak voor bedrijfsbezoek/locatiebezoek uiterlijk tien werkdagen voor de geplande uitvoering van de werkzaamheden kosteloos te annuleren. Bij latere annulering dient opdrachtgever aan ons het bedrag te vergoeden waarvoor wij de werkzaamheden zouden hebben uitgevoerd.

6.7 Voor zover nodig draagt de opdrachtgever er zorg voor dat de werknemers van ons de voor de uitvoering van de werkzaamheden of het onderzoeken van klachten vereiste toegang tot terreinen, gebouwen, projecten, documenten, materieel en personeel wordt verleend en dat alle daartoe benodigde formaliteiten zijn vervuld. Daarnaast draagt de opdrachtgever, bijvoorbeeld indien de werkzaamheden van ons plaats hebben op een locatie waar de opdrachtgever de (gedeeltelijke) supervisie heeft, er zorg voor dat veiligheid -bepalingen van de op de werkzaamheden en de arbeidsomstandigheden betrekking hebbende wetten en/of regelingen volledig in acht worden genomen.

6.8 Opdrachtgever zorgt ervoor dat de opzet en uitvoering van het werk zodanig is dat daardoor de risico's voor personen, goederen en milieu zoveel mogelijk worden beperkt.

6.9 De gegevens, informatie en documentatie die de opdrachtgever aan ons verstrekt, dienen volledig en juist te zijn. Relevante wijzigingen<sup>1</sup> moeten aan ons worden gemeld. De opdrachtgever is aansprakelijk voor alle schade in de ruimste zin (waaronder begrepen schade aan de zijde van ons geleden, zoals ten gevolge van, maar niet beperkt tot, het vergeefs in actie komen van een inspecteur, certification engineer of lead auditor), welke uit onjuistheid van verstrekte gegevens voortvloeit of daarmee verband houdt.

6.10 Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan ons zijn verstrekt, hebben wij het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven bij de wederpartij in rekening te brengen.

6.11 Wanneer de opdrachtgever meent dat er sprake is van een tekortkoming in de uitvoering van de werkzaamheden van ons, dient hij ons daarvan, op straffe van verval van haar aanspraken, onverwijld schriftelijk in kennis te stellen.

6.12 Indien is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd kunnen wij de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten tot dat de wederpartij de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

6.13 De opdrachtgever heeft de plicht om mee te werken aan toezicht op onze certificatieactiviteiten van ons (zoals wetgever / Raad voor Accreditatie / monitoring, interne-, externe en extrinsieke audits).

6.14 In geval wederpartij met het in de voorgaande leden van dit artikel omschreven in gebreke is, hebben wij het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en de uit de vertraging voortvloeiende kosten aan wederpartij in rekening te brengen.

6.15 De uitvoering van onze opdracht wordt als voltooid beschouwd wanneer wij aan wederpartij het rapport ter beschikken hebben gesteld alsmede wanneer

<sup>1</sup> Dit zijn bijvoorbeeld (niet limitatief bedoeld): wijzigingen die betrekking hebben op de juridische of commerciële status van de opdrachtgever, organisatievorm, wijziging in de scope, verandering van eigenaar,

verandering van product of productiemethode, wijzigingen in de samenstelling van key-personeel, wijziging van contactadres gegevens en/of het kwaliteitsmanagementsysteem.

wederpartij het object van onze werkzaamheden in gebruik heeft genomen.

## 7 Overmacht

7.1 Onder overmacht wordt verstaan: elke van partijen onafhankelijke c.q. onvoorzienbare omstandigheid waardoor nakoming van de overeenkomst redelijkerwijs door de andere partij niet meer tijdig kan worden verlangd, weersomstandigheden, ziekte/uitval en werkstakingen in ons bedrijf daaronder begrepen.

7.2 Onder overmacht wordt ook begrepen de situatie waarin:

- de veiligheid van onze medewerkers in het geding is en/of een gevaarlijke situatie wordt aangetroffen;
- de locatie niet (op de juiste wijze) is te bereiken;
- de locatie niet geschikt blijkt voor het uitvoeren van de opdracht;
- asbest wordt aangetroffen;

7.3 De partij die meent in overmacht te (komen te) verkeren, dient de andere partij daarvan onmiddellijk in kennis te stellen.

7.4 Is naar ons oordeel de overmachtssituatie van blijvende aard, dan kunnen partijen een regeling treffen over de ontbinding van de overeenkomst en de daaraan verbonden gevolgen. Partijen hebben in dat geval geen recht op vergoeding van de geleden of te lijden schade, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

## 8 Betalingen

8.1 Betaling dient plaats te vinden binnen 14 dagen na factuurdatum.

Bij gebreke van tijdige en volledige betaling bij het verstrijken van de betalingstermijn is de opdrachtgever in verzuim en is hij vanaf die datum naast de hoofdsom een samengestelde rente (Art. 6: 119a lid 3 BW) hierover verschuldigd ter hoogte van de wettelijke rente verhoogd met 2 procent.

Bij in gebreke blijven van tijdige en volledige betaling houden wij ons het recht voor het eventueel te verstrekken certificaat vast te houden.

8.2 In geval van gebreke of in verzuim van volledige betaling is de opdrachtgever gehouden de volledige, redelijke gerechtelijke en buitenrechtelijke kosten ter verkrijging van voldoening te vergoeden, met een minimum van EUR 450,00

8.3 Wij zijn bevoegd door de opdrachtgever gedane betalingen te doen strekken ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst openstaan, ook al vermeldt de opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

8.4 Bezwaren tegen de hoogte van de factu(u)r(en) of klachten met betrekking tot de geleverde diensten schorten de betalingsverplichting niet op.

## 9 Garantie

9.1 Deze garantiebepalingen zijn uitsluitend van toepassing op door ons geleverde producten (dus niet op diensten).

9.2 Garantie op de door ons geleverde producten wordt slechts verleend indien dat in ons aanbod is bepaald. Indien door de fabrikant van de zaken een verdergaande

garantie wordt gegeven aan ons, geldt deze garantie ook voor de wederpartij.

9.3 Garantie vervalt zodra sprake is van :

- gebruik niet conform de gebruiksvoorschriften;
- montage/installatie door de wederpartij zelf of derden;
- gebruik van door opdrachtgever geleverde zaken;
- uitvoering van door opdrachtgever gegeven instructies;
- door opdrachtgever of derden daaraan uitgevoerde werkzaamheden;
- demontage of doorverkoop.

9.4 Niet onder de garantie vallen defecten veroorzaakt door externe factoren zoals brand, kortsluiting, waterschade, blikseminslag, vandalisme, diefstal, schade door dieren, extreme weersomstandigheden en contact met chemische substanties

## 10 Duur overeenkomst

10.1 De overeenkomst tussen ons en een wederpartij wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders overeenkomen.

10.2 Indien de overeenkomst is aangegaan voor onbepaalde tijd is de opdrachtgever bevoegd de overeenkomst bij aangetekende brief te beëindigen met in achtneming van een opzegtermijn van tenminste 6 maanden.

10.3 Indien een overeenkomst voor onbepaalde tijd conform contract wordt opgezegd door de wederpartij, is de wederpartij gehouden tot betaling van facturen voor tot dan toe verrichte werkzaamheden en/of deelleveringen. De voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden zullen na betaling ter beschikking worden gesteld aan de wederpartij.

10.4 Indien de overeenkomst voor onbepaalde tijd wordt opgezegd door ons, zullen wij in overleg met de wederpartij, na voorafgaande betaling, zorg dragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan de wederpartij toerekenbaar zijn.

10.5 Wij zijn bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien:

- de wederpartij de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet stipt of niet volledig nakomt;
- ons na het sluiten van de overeenkomst ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de wederpartij de verplichtingen niet zal nakomen of in geval er goede grond bestaat te vrezen dat de wederpartij slechts gedeeltelijk of niet behoorlijk zal nakomen;
- de wederpartij bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is.

## 11 Aansprakelijkheid

11.1 Indien wij aansprakelijk mochten zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling

is geregeld en voor zover door de Nederlandse Wet bepaald.

- 11.2 Wij zijn aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door het bedrijf van zorgvuldigheid, deskundigheid, integriteit en vakmanschap waarop bij het uitbrengen van een inspectie-oordeel in het kader van de betreffende opdracht mag worden vertrouwd.
- 11.3 Wij zijn niet aansprakelijk voor ontstane schade ten gevolge van niet of niet tijdige levering van zaken en/of diensten ten gevolge van overmacht of indien deze een gevolg zijn van omstandigheden die buiten onze risicosfeer vallen dan wel waar wij geen directe invloed op hebben.
- 11.4 Het bepaalde in dit artikel geldt ook ten gunste van alle (rechts) personen waarvan wij ons ter uitvoering van de overeenkomst bedienen.
- 11.5 Alle aanspraken die jegens ons kunnen worden ingesteld, verjaren na verloop van één jaar nadat de oorzaak van de aansprakelijkheid zich heeft voorgedaan.
- 11.6 Indien wij aansprakelijk zijn voor directe schade, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag van honorarium van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft, met een maximum van € 50.000,-.
- 11.7 Onder directe schade wordt verstaan:
- De redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op de schade in de zin van deze voorwaarden.
  - De redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van ons aan de overeenkomst te laten beantwoorden, tenzij deze niet aan ons toegerekend kunnen worden.
  - De redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden.
- 11.8 Wij zijn nimmer aansprakelijk voor indirecte, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, productieverlies en/of cybercrime.
- 11.9 De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijk voor directe schade gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van ons of onze ondergeschikten.
- 11.10 Ten aanzien van bovengenoemde aansprakelijkheid is door ons een gepaste verzekering afgesloten.

## 12 Geheimhouding

- 12.1 Beide partijen zijn gehouden tot geheimhouding van informatie, technische gegevens, documentatie en gegevens afkomstig van de andere partij of andere bron, en zullen er redelijkerwijs voor zorgdragen dat geen van deze gegevens onthult worden aan derden, tenzij vereist door wetgeving of toezichthoudende instanties.
- 12.2 Wij maken alleen gebruik van diensten van werknemers, indien deze een verklaring hebben getekend, waarin de geheimhoudingsplicht is geregeld en alleen voor zover

dit noodzakelijk is voor het verrichten van de overeengekomen prestaties. Tevens is geheimhouding van dit soort vertrouwelijke informatie verplicht. Deze plicht is ook opgenomen in de artikelen 272 en 273 van het Wetboek van Strafrecht. Indien HHC/DRS wettelijk verplicht is of door contractuele verplichtingen gemachtigd is om vertrouwelijke informatie vrij te geven, zal betrokkene, tenzij door de wet verhinderd, op de hoogte gesteld worden van de verstrekte informatie.

12.3 In het voorkomende geval dat wij verplicht worden (vertrouwelijke) informatie publiek te maken (en/of te delen met daartoe bevoegde autoriteiten) zal de opdrachtgever hier vooraf van in kennis worden gesteld.

## 13 Onafhankelijkheid, onpartijdigheid en integriteit

- 13.1 Wij zijn onafhankelijk is ten opzichte van alle betrokken partijen conform de omschrijving als gepubliceerd op onze website:  
<https://www.hhcdrs.nl/nl/over-ons/verklaring-onafhankelijkheid/>
- 13.2 Alle geïnteresseerde kunnen gebruik maken van onze diensten. Wij stellen geen buitensporige financiële of andere voorwaarden. De procedures volgens welke wij werken, worden op een niet-discriminerende wijze toegepast.
- 13.3 Onze dienstverlening is beschikbaar voor alle aanvragers wiens activiteiten binnen de scope van activiteiten vallen.
- 13.4 Toegang tot onze dienstverlening is niet afhankelijk van grootte van de opdrachtgever of lidmaatschap van een bepaalde groep of aantal uitgegeven certificaten of ongepaste financiële of andere voorwaarden.

## 14 Intellectueel eigendom

- 14.1 De intellectuele en industriële eigendomsrechten ten aanzien van rapporten, certificaten en overige documenten betrekking hebbende op rechten voortvloeiende uit de overeenkomst, berusten uitsluitend bij ons. Het is de opdrachtgever slechts toegestaan deze in zijn geheel over te dragen aan derden nadat hij al zijn verplichtingen jegens ons heeft voldaan en nadat hij voorafgaande schriftelijke toestemming heeft gekregen van ons.
- 14.2 De opdrachtgever is gerechtigd om gebruik te maken van logo's en beeldmerken conform de voorwaarden zoals omschreven in onze procedure "beeldmerken" – te downloaden via <https://www.hhcdrs.nl/over-ons/downloads/>
- 14.3 Misleidende weergave van (product)certificatie en beeldmerken leidt tot tekortkoming, waarvoor corrigerende maatregelen moeten worden getroffen. Een mogelijk gevolg van misleidend gebruik van licenties, certificaten, beeldmerken of enig ander mechanisme om aan te duiden dat een product is gecertificeerd, kan leiden tot intrekking van het certificaat en indien nodig juridische acties.
- 14.4 De opdrachtgever zal geen rechten, voortvloeiende uit de overeenkomst, overdragen aan derden zonder onze toestemming.

## 15 Algemene wet bestuursrecht, bezwaar- en beroepsschrift en klachtenregister

- 15.1 Op de beslissingen (bijv. afgifte, intrekking of weigering van certificaten van goedkeuring) van de instelling als aangewezen instelling zijn de bepalingen van de Algemene Wet Bestuursrecht inzake bezwaar en beroep van toepassing.
- 15.2 De procedure waarin onze klachtenafhandeling wordt beschreven is terug te vinden op onze website: <http://bit.ly/2NFA2nt>
- 15.3 De bezwaar- en beroepsprocedure die van toepassing is, is terug te vinden op onze website: <http://bit.ly/2FVeaOP>
- 15.4 Opdrachtgever is verplicht een klachtenregister bij te houden betrekking hebbende op de door ons gecertificeerde producten en/of het door ons gecertificeerde managementsysteem. Daarnaast is de opdrachtgever verplicht deze gegevens indien gevraagd te communiceren met ons.
- 15.5 Opdrachtgever is verplicht te documenteren welke actie(s) hij genomen heeft n.a.v. een ontvangen klacht.

## 16 Behouden van certificaten

- 16.1 Het certificatieschema kan worden gewijzigd door de beheerder van de norm. Indien nieuwe, respectievelijk gewijzigde maatstaven van kracht worden, stellen wij de opdrachtgever hiervan op de hoogte. De opdrachtgever is verplicht passende veranderingen door te voeren teneinde de geldigheid van het certificaat te behouden. Dit geldt eveneens voor het blijven voldoen aan de productvereisten in geval van lopende productie.
- 16.2 In geval van schorsing of intrekking van het certificaat en of ontbinding of beëindiging van de overeenkomst zal het uitgegeven certificaat met onmiddellijke ingang nietig worden verklaard en dient opdrachtgever op te houden met het gebruik ervan en alle communicatie ernaar refererend. De opdrachtgever zal de originele certificaten retourneren aan ons. De opdrachtgever is na beëindiging niet meer gerechtigd ons (systeem)certificatiebeeldmerk te gebruiken.

### Aanvullende voorwaarden betrekking hebbend op onder EN-ISO/IEC 17020 geaccrediteerde verrichtingen

- A1.0 Eventueel aanvullende voorwaarden worden per materieelsoort op onze website gepubliceerd.

### Aanvullende voorwaarden betrekking hebbend op onder EN-ISO/IEC 17021-1 geaccrediteerde verrichtingen en/of VA-keur management systeem certificatie

- B1.0 Tijdens audits en mogelijk op andere tijdstippen controleren wij of de beeldmerken rapporten en/of certificaten conform de voorwaarden gebruikt worden.
- B2.0 Als slechts een deel van een product een keurmerk heeft, mag er geen misleiding zijn richting de gebruiker dat het hele product gecertificeerd is.
- B3.0 Na succesvolle voltooiing van de initiële beoordeling (of een her-audit) zullen wij een certificaat verstrekken aan de opdrachtgever. Voorafgaand aan de uitgifte van het certificaat dient betaling van de factuur te hebben

plaatsgevonden. Het certificaat is geldig voor een periode van drie jaar. De geldigheid van het certificaat is onderhevig aan de periodiek uit te voeren surveillance-audits door ons, die met een positief resultaat afgerond moeten worden.

- B4.0 Indien wij schriftelijk klachten van derden ontvangen verband houdende met een door ons gecertificeerd systeem, zijn wij verplicht de oorzaak van de klacht te onderzoeken. De opdrachtgever is verplicht alle medewerking te verlenen voor zover wij dit noodzakelijk achten. De klachten worden door ons geregistreerd en gemeld aan de Technische Commissie van VA-keur en in geval van VCA, het Centraal College van Deskundigen VCA en van het CKB bij het Centraal College van Deskundigen CKB. Indien na onderzoek wij tot de conclusie komt dat de klacht gegrond is, is de opdrachtgever verplicht de benodigde corrigerende maatregelen uit te voeren. Wanneer de opdrachtgever de klacht niet oplost, wordt het certificaat geschorst en uiteindelijk ingetrokken.
- B5.0 De overeenkomst is gemaakt op basis van de informatie verstrekt door de opdrachtgever. Indien voor of tijdens het uitvoeren van de opdracht door ons blijkt dat de omstandigheden bij de opdrachtgever anders zijn dan redelijkerwijs blijkt uit de verschaft informatie, dusdanig dat het vastgestelde aantal te besteden mandagen volgens de geldende richtlijnen niet meer correspondeert met deze omstandigheden, dan zullen wij het aantal te besteden mandagen aanpassen.
- B6.0 Klachten en suggesties kunt u melden op [info@hcdrs.nl](mailto:info@hcdrs.nl)
- B7.0 Voor de opvolging en afhandeling van tijdens audits vastgestelde tekortkomingen (non-conformities) worden aanvullende kosten in rekening gebracht met een minimum van 1 uur per audit tegen het actuele tarief van een Lead Auditor.

### Aanvullende voorwaarden betrekking hebbend op onder EN-ISO/IEC 17065 geaccrediteerde verrichtingen

- C1.0 Tijdens audits en mogelijk op andere tijdstippen controleren wij of de beeldmerken, rapporten en/of certificaten conform de voorwaarden gebruikt worden.
- C2.0 Als slechts een deel van een product een keurmerk heeft, mag er geen misleiding zijn richting de gebruiker dat het hele product gecertificeerd is.
- C3.0 De fabrikant biedt ons passende technische documentatie, dit omvat ten minste de documenten vermeld in bijlage VII van Machine Richtlijn 2006/42EG en/of bijlage IV van de Interoperabiliteit Richtlijn 2016/797 en een voorbeeld van de machine.
- C4.0 Bij de aanvaarding van de offerte is de opdrachtgever akkoord met de certificatievoorwaarden zoals beschreven in de Machine Richtlijn 2006/42EG bijlage IX en/of de Interoperabiliteitsrichtlijn bijlage IV.
- C5.0 Opdrachtgever levert een technisch dossier dat voldoet aan de inhoud conform paragraaf 2.4 van bijlage IV van de Richtlijn EU 2016/797.
- C6.0 De offerte is gebaseerd op een eenmalige beoordeling van de documenten. Het heronderzoek van gewijzigde documenten zal worden gefactureerd.

- C7.0 Afhankelijk van uw keuze wordt de door HHC/DRS opgemaakte documentatie geleverd in de Nederlandse, Engelse of Duitse taal.
- C8.0 U als fabrikant verklaart tevens akkoord te gaan met onze algemene voorwaarden alsmede dat er geen vergelijkbare aanvragen zijn ingediend bij andere organisaties.
- C9.0 Opdrachtgever voldoet altijd aan de certificatievereisten, inclusief het doorvoeren van passende wijzigingen wanneer deze worden gecommuniceerd door de certificatie-instelling.
- C10.0 Opdrachtgever verklaart dat als de certificering van toepassing is op lopende productie, het gecertificeerde product blijft voldoen aan de productvereisten.

**Aanvullende voorwaarden betrekking hebbend op het inspecteren en keuren van IBC's**

- D1 Doel / Uitgangspunten
  - D1.1 Een veilige werkplek te creëren voor de inspecteur en andere aanwezigen. Met een veilige werkplek wordt in lijn met artikel 6.7 en 6.8 bedoeld een locatie en onder omstandigheden waarbij de bij de inspectie betrokken aanwezigen geen onnodig risico lopen.
  - D1.2 Het veilig kunnen beproeven van de IBC.
  - D1.3 Eenduidige voorwaarden te stellen aan opdrachtgever en -nemer ten einde een veilige en gezonde werksituatie te creëren voor uitvoering van de inspecties aan IBC's.
  
- D2 Voorwaarden opdrachtgever m.b.t. beschikbaarheid van de IBC
  - D2.1 De beschikbaarheid van alle benodigde formaliteiten en documenten die benodigd zijn voor het uit kunnen voeren van de inspectie van de IBC, betreffende het: logboek en tankcertificaat.
  - D2.2 De ter keuring aangeboden IBC dient altijd leeg te zijn (zowel voor een 2,5 en 5 jaarlijkse inspectie als na reparatie).
  - D2.3 De ter keuring aangeboden IBC dient voor een 15 jaarlijkse KIWA inspectie leeg en gereinigd te zijn volgens KIWA BRL-K905:  
<https://www.kiwa.nl/upload/BRL/K905-03.pdf>  
*Opmerking: wij adviseren u om een nieuwe pakking voor het mangatdeksel beschikbaar te hebben ten tijde van een 15 jaarlijkse KIWA inspectie.*
  - D2.4 De IBC dient opgesteld te zijn in een gecontroleerde veilige werkomgeving.
  - D2.5 Voor de 15-jaarlijkse beproeving op dichtheid moet een enkelwandige tank uit de opvangbak gehaald zijn voor dat de beproeving start.
  
- D3 Voorwaarden opdrachtnemer / inspecteur m.b.t. de inspectie van de IBC
  - D3.1 De inspecteur is verantwoordelijk voor een veilige uitvoering van de inspectie en accepteert voorafgaand aan de inspectie de tank, omgeving en hoedanigheid waarin de inspectie kan worden uitgevoerd.
  - D3.2 Wij dragen zorg voor een passende aansprakelijkheidsverzekering die de uitvoering en aard van de inspectie, onderzoek en beproeving van de IBC dekt.

- D3.3 De inspecteur stelt vast dat de (gerepareerde) IBC leeg is voor aanvang van de inspectiewerkzaamheden.
- D3.4 Indien de IBC niet gevuld is geweest met UN1202 gasolie dient deze vooraf aantoonbaar te zijn gereinigd. (aantoonbaar kan door b.v. kopie reiniging afvalverwerker/innamepunt). De mate waarin de reiniging kan worden geaccepteerd wordt door de inspecteur ter plaatse geverifieerd. Let hierbij op mogelijk aanvullende veiligheidsmaatregelen i.v.m. brandbare gassen.

- D4 **Welke handelingen worden uitgevoerd en volgens welke methode worden de keuring uitgevoerd.**  
*Voor de ADR keuringshandelingen gelden de uitgangspunten zoals opgenomen in de ADR/RID hoofdstuk 6.5.4.4.1. / 6.5.4.4.2. / 6.5.4.5 / 6.5.6.7.3. / 6.5.6.7.4. en de Procedure en methode HHC/DRS07*

*Voor de KIWA keuringshandelingen gelden de uitgangspunten zoals opgenomen in Procedures & Methoden HHC/DRS 12*

*In hoofdlijnen betreft dit:*

- D4.1 voor de 2,5 jaarlijkse inspectie: controle uitwendige bedrijfsuitrusting, dichtheidsproef en conformiteit met het TYPE
- D4.2 voor de 5 jaarlijkse inspectie: alle handelingen zoals bij 2,5 benoemd aangevuld met een inwendige visuele beoordeling.
- D4.3 betreft het een beoordeling na reparatie (gerepareerde IBC): beoordeling van de reparatie en vastleggen van de reparatie conform 5 jaarlijkse inspectie.
- D4.4 voor de 15 jaarlijkse inspectie: alle handelingen zoals bij 2,5 benoemd aangevuld met een inwendige visuele beoordeling middels een camerasysteem
  
- D5 **Slotopmerkingen**
  - D5.1 De acceptatie van de bovenomschreven voorwaarden voor uitvoering van een veilige inspectie liggen bij de betreffende inspecteur. Uitsluitend naar zijn oordeel en acceptatie kan de inspectie worden uitgevoerd of wordt geweigerd. Indien blijkt dat dit het geval is wordt de opdrachtgever en planning HHC/DRS hiervan op de hoogte gesteld. In overleg met de opdrachtgever kan de opdracht opnieuw in behandeling worden genomen zodra aan de voorwaarden wordt voldaan.
  - D5.2 Tegen deze beslissing en het inspectie oordeel kan bezwaar worden gemaakt conform de bezwaarprocedure vermeld op onze website: [www.hhcdrs.nl/downloads](http://www.hhcdrs.nl/downloads)